

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ

Политика обработки персональных данных пациентов в ООО «История улыбки»

г. Ставрополь - далее по тексту «Центр».

Оказание медицинских и лабораторных услуг, кроме самой процедуры выполнения анализов, и предоставления медицинской услуги, предполагает обработку и хранение персональных данных пациентов в автоматизированных информационных системах «Центра». В соответствии с действующим законодательством (федеральный закон от 27.06.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»), Центр выполняет комплекс технических и организационных мероприятий для обеспечения безопасности обрабатываемых и хранимых персональных данных своих пациентов. В «Центре» используются передовые IT-технологии.

Одна из приоритетных задач в нашей работе - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, а также требований федерального закона от 27.06.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», основной целью которого является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, включающую личную и семейную тайну.

ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

• Целью сбора, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными пациентов является исполнение обязательств «Центра» перед пациентом по договору.

Принципы обработки персональных данных:

При обработке персональных данных пациентов, «Центра» придерживается следующих принципов:

- Соблюдение законности получения, обработки, хранения, а так же других действий с персональными данными;
- Обработка персональных данных с целью исполнения своих обязательств по договору оказания услуг;
- Сбор только тех персональных данных, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;
- Выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и хранении;
- Соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В состав обрабатываемых персональных данных пациентов могут входить:

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Дата рождения;
- Паспортные данные;
- Адрес проживания;
- Номер телефона, факса, адрес электронной почты (предоставляется по желанию пациента);
- Другая информация, необходимая для правильного проведения и интерпретации медицинских исследований (необходима в некоторых случаях для установки правильных пограничных значений результатов);
- Результаты выполненных медицинских исследований (анализов).

«Центр» не обрабатывает персональные данные, касающиеся состояния здоровья пациента, за

исключением случаев, когда их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов.

СБОР (ПОЛУЧЕНИЕ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ Персональные данные пациентов получают исключительно лично от пациента или от его законного представителя. Персональные данные пациента могут получены с его слов и не проходят процесс проверки на подлинность.

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных пациентов «Центра» происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

К обработке персональных данных в «Центре» допускаются только сотрудники прошедшие определенную процедуру допуска:

- Ознакомление сотрудника с локальными нормативными актами (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными пациентов;
- Взятие с сотрудника подписки о соблюдении конфиденциальности в отношении персональных данных пациентов при работе с ними.
- Получение сотрудником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам «Центра», содержащим в себе персональные данные пациентов. При этом каждому сотруднику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы.

Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным пациентам, получают только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные пациентов хранятся в бумажном (договор, согласие на обработку персональных данных, бланки направлений). Порядок архивирования и сроки хранения архивных копий баз данных информационных систем «Центр» определены в инструкции о резервном копировании, которая является обязательной к исполнению администраторами соответствующих систем.

При хранении персональных данных пациентов соблюдаются организационные меры, обеспечивающие их сохранность и исключают несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- Назначение сотрудника ответственного за тот или иной способ хранения персональных данных;
- Ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;
- Учет всех информационных систем и электронных носителей, а также архивных копий.

ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

Передача персональных данных третьим лицам возможна в исключительных случаях только с согласия пациента и только с целью исполнения обязанностей перед пациентом в рамках договора оказания услуг, кроме случаев, когда такая обязанность у «Центра» наступает в результате требований федерального законодательства или при поступлении запроса от уполномоченных государственных органов. В данном случае «Центр» ограничивает передачу персональных данных запрошенным объемом. При этом субъекту персональных данных направляется уведомление о факте передачи его персональных данных третьей стороне, если такое возможно.

Персональные данные пациента (в том числе результаты исследований) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого пациента, за исключением случаев, когда передача персональных данных без его согласия

допускается действующим законодательством РФ. В качестве такого разрешения могут выступать:

- нотариально заверенная доверенность;
- собственноручно написанная пациентом доверенность в присутствии сотрудника «Центра» и им заверенная.

МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

Обеспечение безопасности персональных данных в «Центре» достигается следующими мерами:

- Назначением сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- Проведением внутреннего аудита информационных систем «Центра», содержащих персональные данные, проведением их классификации;
- Назначением для каждой информационной системы ответственного администратора;
- Определением списка лиц, допущенных к работе с персональными данными;
- Разработкой и утверждением локальных нормативных актов «Центра», регламентирующих порядок обработки персональных данных. Разработкой для операторов и администраторов информационных систем рабочих инструкций;
- Реализацией технических мер, снижающих вероятность реализаций угроз безопасности персональных данных;
- Проведением периодических проверок состояния защищенности информационных систем «Центра».

ПРАВА ПАЦИЕНТА

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- Подтверждение факта обработки персональных данных;
- Правовые основания и цели обработки персональных данных;
- Цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- Сведения о лицах (за исключением сотрудников «Центра»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- Обработываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- Порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав;

Получить данную информацию пациент может, обратившись с письменным запросом в «Клинику». Ответ направляется по адресу, указанному в запросе, в течении 30 дней.